

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А.Кудрявицкого»
Протокол № 1 от 10.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А.Кудрявицкого»

В.А.Боришкевич
Приказ от 10.02.2023 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А. Кудрявицкого», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ).

1.3. Порядок реализации прав на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в ОУ, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации»;

Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 17.01.2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих от 12.03.2014 № 177;

- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992 и др.

1.5. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Раздольненского района.

1.7. При приеме ОУ обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация:

- 1.8.1. устав;
- 1.8.2. лицензия;
- 1.8.3. свидетельство о государственной аккредитации;
- 1.8.4. права и обязанности обучающихся;
- 1.8.5. распорядительный акт о закрепленной территории до 15 марта текущего года;
- 1.8.6. количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 1.8.7. наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- 1.8.8. наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- 1.8.9. примерная форма заявления о приеме;
- 1.8.10. правила приема обучающихся.

Сведения, указанные в п. 1.8.6. и 1.8.7 также размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ).

1.9. Приём в ОУ оформляется приказом директора.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. В настоящем Положении используются понятия:

- **«иностранный гражданин»** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- **«лицо без гражданства»** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- **«беженец»** - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея

определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- **«исходная организация»** - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- **«принимающая организация»** - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- **«зачисление на обучение»** - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Правила и условия приема граждан на обучение в ОУ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, указанных в п.1.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося представляют и заполняют:

1) заявление о приеме ребенка в первый класс (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. адрес;
- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- 6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2)

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.5. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью ОУ.

- 2.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.
- 2.9. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ОУ допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.
- 2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым вправе разрешить приём детей в ОУ в более раннем или в более позднем возрасте.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) подаётся в Отдел образования Администрации Раздольненского района Республики Крым. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Раздольненского района о психологической готовности ребенка к обучению в ОУ.

Решение о разрешении либо о мотивированном отказе в разрешении на прием в ОУ доводится до заявителя лично либо через посредство ОУ.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего ОУ.

2.12. При приеме обучающихся в порядке перевода во 1-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, электронный адрес;
- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных(Приложение 2)

-личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся с аттестатом об основном общем образовании (для учащихся 10,11 классов).

2.13. При поступлении обучающегося в ОУ в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми отметками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.14. ОУ принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.15. При приеме выпускников 9-х классов ОУ в 10 класс, представляются следующие документы:

-заявление о приеме в 10 класс (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. адрес;

-сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- профиль;

-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

-аттестат об основном общем образовании.

2.16. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в ОУ применительно к разным категориям детей (иностранцев, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в приложении 3.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОУ не допускается.

3.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Министерства образования и науки России от 14.08.2014 № 08-1081.

3.4. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

3.5. Порядок перевода отметок, полученных в период обучения в Украине, с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т.ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

4. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другую образовательную организацию

4.1. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью 2 настоящего Положения.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный

пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.8. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Локальный акт действует до замены его новым

Приложение 1
к Положению о порядке приема на
обучение по программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования (новая редакция)

**Заявление о приеме в школу
(1 класс)**

В приказ
Зачислить в _____ класс
Директор _____ В.А.Боришкевич
« ____ » _____ 20__ года

Директору МБОУ «Новоселовская школа им. Героя
Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
Боришкевич Виктории Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в 1 класс.

Дата и место рождения ребенка

Посещал детский сад (наименование ДООУ)

Место проживания ребенка (фактическое):

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)**

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском,** _____ языке
(нужное подчеркнуть)

и изучение родного _____ языка
и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе _____ (да/нет).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

* К заявлению прилагаются документы: свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя (копия), свидетельство регистрации по месту жительства или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копию при необходимости); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копию при наличии).

Дополнительно просим предоставить: медицинскую карту, медицинский полис (копия), СНИЛС (копия), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, 1 фотография (3 х 4).

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявления о приёме в порядке перевода (1-11 класс)

В приказ
Зачислить в _____ класс
Директор _____ В.А.Боришкевич
« ____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «Новоселовская школа им. Героя
Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
Боришкевич Виктории Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ в _____ класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Ранее обучался _____

Изучал иностранный язык _____

Место проживания ребенка (фактическое):

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)**

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
контактные телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском** , _____ языке
(нужное подчеркнуть)

и изучение **родного** _____ **языка**
и **литературного чтения на родном** _____ **языке** (для 1-4 классов) /
родной _____ **литературы** (для 5-11 классов).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе _____ (да/нет).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся с аттестатом об основном общем образовании (для учащихся 10,11 классов), сведения (справку) об успеваемости по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Заявления о приёме в школу (10 класс)

В приказ
Зачислить в _____ класс
Директор _____ В.А.Боришкевич
« ____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «Новоселовская школа им. Героя
Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
Боришкевич Виктории Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ в _____ класс _____ профиля.

Дата и место рождения ребенка _____

Ранее обучался _____

Изучал иностранный язык _____

Место проживания ребенка (фактическое):

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)**

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
контактные телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском,** _____ языке,
(нужное подчеркнуть)

и изучение родного _____ языка
и родной _____ литературы.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)
Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)
Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе _____ (да/нет).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя (копия), паспорт ребёнка (копию), свидетельство регистрации по месту жительства или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копию при необходимости); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копию при наличии), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, аттестат об основном общем образовании.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке приема и перевода на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоселовская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
Раздольненского района Республики Крым
Республика Крым, Раздольненский район, пгт Новоселовское ,
улица Ленина, дом 13 , 296274

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, **моих персональных данных и данных моего ребенка**

перечень которых определен дополнительным соглашением.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет и СМС-сервис.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

«_____» _____ года

(_____)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____,

настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новоселовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» Раздольненского района Республики Крым, расположенному по адресу: 296274, Республика Крым, Раздольненский район, пгт Новоселовское улица Ленина, дом 13 **на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка**

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях

наиболее полного исполнения школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в школе;
- формирование базы данных обучающихся в автоматизированной и неавтоматизированной информационной системе, в т.ч. для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, осуществления перевозки, питания и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях,
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в различных формах;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников школы;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу школы;
- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, медицинского обслуживания.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты соответствующего уровня, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Я проинформирован, что МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 20 __ г.

Подпись _____ /

Приложение 3
к Положению о порядке приема и перевода на
обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования (новая редакция)

Перечень документов, необходимых для приема в ОУ
применительно к разным категориям детей

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети без гражданства	Дети, признанные беженцами
1	<p>Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка <i>(для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо лично заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет)</i>, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.</p>				
2	<p>Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</p>				
			<p>либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ</p>		<p>либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах» от 10.02.1993 № 4528-1)</p>
			<p>Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • паспорт иностранного гражданина; • иной документ, 	<p>Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, выданный иностранным государством и 	

			установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; <ul style="list-style-type: none"> • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства 	
			либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища)		
3	Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
4	Свидетельство о		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в		

	регистрации ребенка по месту жительства		Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации, представляют, в т.ч. отрывную часть бланка уведомления о прибытии)	
	или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		один из следующих документов: • виза; • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации	один из следующих документов: • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации
			все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык <i>Отсутствие документа на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме детей-иностранцев - граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации (миграционная карта и др.)</i>	
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)			

